

Réussir le test « Aptitudes à écrire en français » de la fonction publique



Course outline

Provided by: Performance Management Consultants – PMC Training

Reference no.	243-26
Duration	1.00 day(s) 6:00 hours ¹
Website link	https://pmctraining.com/training/reussir-le-test-aptitudes-a-ecrire-en-francais-de-la-fonction-publique/

Tout ce dont vous avez besoin pour une bonne préparation

De nombreux ministères soumettent leurs employés à un test d'écriture avant même d'envisager leur candidature pour une promotion. Êtes-vous de ceux et celles qui devront subir ce test d'écriture en français, mais qui éprouvent de la difficulté avec la ponctuation, l'orthographe, l'emploi des majuscules et la structure logique des phrases? Aimerez-vous trouver des réponses et des solutions à des questions de grammaire difficiles afin de vous sentir prêt lorsque vous vous présenterez au test?

Dans cet atelier, l'animatrice passera en revue des notions de base de grammaire française et de vocabulaire. Grâce un enseignement dynamique, un manuel riche et détaillé et des questions types pertinentes, vous posséderez, à la fin de ce cours, les outils nécessaires à la réussite du test d'écriture, et au succès de votre carrière.

Ce cours pratique et vivant vous donnera de nombreuses occasions de mettre vos connaissances en pratique afin d'améliorer vos compétences en écriture et de vous préparer au test. L'animatrice se fera un plaisir de regarder avec vous des exemples de vos productions écrites.

Learning outcomes

À la fin de cet atelier, vous pourrez:

- Éviter et reconnaître les principales fautes d'orthographe en français
- Utiliser les bonnes règles de ponctuation
- Employer les majuscules aux endroits appropriés
- Accorder les verbes avec leurs sujets et les adjectifs avec leurs noms
- Reconnaître les liens logiques entre les phrases et mettre les phrases dans un ordre logique
- Reconnaître les mots qui sont des synonymes et des antonymes

¹ The course hours reflect teaching time that often correlate with continuing education credits (CEC) or professional development units (PDU). Please check with your profession's governing body, as there is no universal approach.

- Arriver au test d'écriture en toute confiance

Workshop topics

Le test à choix multiples Aptitudes à écrire en français (AEF-TCM)

- Comprendre les objectifs et la structure du test
- Principales erreurs commises
- Quelques conseils pour bien se préparer au test

Orthographe

- Principes généraux de l'orthographe française; règles de base; principales difficultés; cas d'exception
- Les fautes d'orthographe les plus fréquentes
- Les erreurs dues à l'influence de l'anglais
- La chasse aux fautes d'orthographe – pratique en contexte à l'aide de questions types

Ponctuation et emploi des majuscules

- Sujet, verbe, complément : comprendre la structure de la phrase simple
- Les principaux signes de ponctuation : point, virgule, deux-points, point-virgule, point d'interrogation, point d'exclamation, apostrophe, guillemets
- Les règles de base des principaux signes de ponctuation
- Ponctuation et conjonctions
- Ponctuation et inversions des éléments d'une phrase
- Ponctuation dans les listes
- Règles de base de l'emploi des majuscules : noms propres et noms communs; titres et désignations; cas particuliers
- Difficultés liées à l'influence de l'anglais : des règles différentes pour des langues différentes
- Choisir la bonne ponctuation et mettre les majuscules aux bons endroits – pratique en contexte à l'aide de questions types

Grammaire

- Accord sujet-verbe : règles de base; verbes réguliers et irréguliers
- Accord des sujets collectifs (la plupart de, tout le monde, la foule, etc.)
- Les verbes en –er : er ou é?
- Accord nom-adjectif et nom-déterminant : règles de base; notion de genre et de nombre
- Noms féminins ou noms masculins : erreurs courantes
- Principales exceptions de l'accord de l'adjectif
- La chasse aux fautes de grammaire – pratique en contexte à l'aide de questions types

Séquence logique de phrases

- Poser l'argument : comprendre l'importance du paragraphe
- Les liens logiques entre les phrases : exemples et justification
- Trouver l'ordre logique des phrases d'un paragraphe – pratique en contexte à l'aide de questions types

Vocabulaire

- Antonymes et synonymes : définition, distinction
- Les synonymes les plus courants
- Les antonymes les plus courants
- Reconnaître et différencier les antonymes et les synonymes – pratique en contexte à l'aide de questions types

Prerequisites

Il n'y a pas de prérequis pour cet atelier.

Who should attend this course?

Toute personne appelée à subir le test « Aptitudes à écrire en français » (B303).